**Logo**

**Manual de Usuario**

**Proyecto: [Nombre del proyecto]**

[Mes de año]

# CONTENIDO

Introducción

Alcance funcional y organizacional

Funciones y Utilización del Sistema

1. Prerrequisitos para el uso del sistema de información por parte del usuario final.
   1. Requerimientos Mínimos de Hardware
   2. Requerimientos Mínimos de Software
2. Configuración del sistema en el computador del usuario.
3. Funcionalidad y servicios ofrecidos
   1. Cómo acceder a la aplicación (dirección URL)
   2. Página bienvenida (descripción menús de navegación, tarjetas de contenido, pie de página, sidebar, etc.)
   3. Página quiénes somos (descripción menús de navegación, tarjetas de contenido, pie de página, sidebar, etc.)
   4. Consulta productos – usuarios – casos – rutas – etc.
4. Paso a paso de cada opción del sistema
   1. Usuario Administrador
      1. Inicio de sesión
      2. Registro de usuario
      3. Modificación de usuarios
      4. Eliminación de usuarios
      5. Cerrar sesión
   2. Usuario
      1. Inicio de sesión
      2. Registro de usuario
      3. Cerrar sesión
5. Preguntas frecuentes
6. Solución de Problemas
7. Datos de Contacto
8. Glosario

Conclusiones

Bibliografía

# Introducción

# *Descripción del sistema desarrollado, módulos y funcionalidades principales.*

**Alcance funcional y organizacional**

# *El alcance de un sistema de información tiene dos perspectivas, la primera y más importante es la funcional, que indica, en esta primera parte del manual, lo que hace el sistema desde el punto de vista del negocio o del contexto de la necesidad por la cual fue construido. En este alcance se identifican y relacionan los procesos o subprocesos formales de la Entidad, a los cuales apoya el sistema, o en su defecto (o como complemento), la normatividad o reglamentación asociada que impulsó su desarrollo y que define su alcance. Estos procesos pueden relacionarse junto a la precisión de cuál o cuáles actividades apoya el sistema o con diagramas asociados, por ejemplo, en diagramas de procesos de negocio en notación BPMN.*

# *La segunda perspectiva tiene que ver con los usuarios o interesados a los cuales está dirigido el sistema o los impacta de alguna manera, este es el alcance organizacional, se resuelve con el entregable que debe elaborarse de acuerdo con el lineamiento LI.UA.02 “Matriz de caracterización y priorización de los grupos de interés”. esta matriz contiene la priorización de los grupos de interés (internos y externos). Si dentro de los grupos de interés identificados se involucra o afecta a entidades externas del sector planeación o de otros sectores y su rol de involucramiento los afecta o impacta, entonces estas entidades externas se debe relacionar en este alcance.*

1. **Prerrequisitos para el uso del sistema de información por parte del usuario final.**

Esta sección debe relacionar con brevedad el software básico para que el sistema de información pueda ser utilizados por los usuarios finales y debe incluir como mínimo: Requerimientos Mínimos de hardware y Requerimientos mínimos de software y sistema operativo de los equipos de cómputo.

# 1.1 Requerimientos Mínimos de Hardware.

Procesador:

Memoria RAM (Mínimo):

Disco Duro:

Etc.:

# 1.2 Requerimientos Mínimos de Software.

Sistema Operativo:

Licencias:

Links de acceso al sistema de información:

Navegadores compatibles con el aplicativo y su versión:

Permisos por solicitar según el rol de usuario:

# Configuración del sistema en el computador del usuario.

Enlistar los diversos programas y Configuraciones adicionales que debe tenerse en cuenta para el correcto funcionamiento del sistema de información como por ejemplo permisos de firewall, acceso a carpetas compartidas, instalación de impresora, configuración de otro software de apoyo, etc.

1. Funcionalidad y servicios ofrecidos

3.1 Cómo acceder a la aplicación (dirección URL)

Descripción e imagen

3.2 Página bienvenida (descripción menús de navegación, tarjetas de contenido, pie de página, sidebar, etc.)

Descripción e imagen

3.3 Página quiénes somos (descripción menús de navegación, tarjetas de contenido, pie de página, sidebar, etc.)

Descripción e imagen

3.4 Consulta productos – usuarios – casos – rutas – etc.

Descripción e imagen

1. Paso a paso de cada opción del sistema

*Por cada módulo del sistema de información debe explicarse punto por punto las diferentes funcionalidades del sistema, sus opciones de menú, botones, pantallas, información relevante a tener en cuenta y como se integra a los procesos, subprocesos o procedimientos que debe realizar un usuario final dentro de la plataforma. (descripción e imágenes)*

4.1 Usuario Administrador

* + 1. Inicio de sesión
    2. Registro de usuario
    3. Modificación de usuarios
    4. Eliminación de usuarios
    5. Cerrar sesión

4.2 Usuario

4.2.1 Inicio de sesión

4.2.3 Registro de usuario

4.2.4 Cerrar sesión

1. Preguntas frecuentes

*Este numeral en el manual de usuario debe ayudar a resolver al usuario las dudas o preguntas que típicamente tiene frente los siguientes temas:*

* *Sobre Resultados: ¿Qué puedo hacer con el sistema?*
* *Sobre Conceptos o términos: ¿Qué es? o ¿Para qué sirve?*
* *Sobre Procedimientos: ¿Cómo puedo...? ¿Qué hago para...?*
* *Sobre Interpretaciones: ¿Qué ocurre si…?; ¿Qué significa...?*
* *Sobre Navegación: ¿En qué fase me encuentro?, ¿a dónde puedo seguir?*

1. Solución de Problemas

*Información detallada de los inconvenientes más comunes y sus soluciones a los cuales puede enfrentarse un usuario final diferenciado por rol dentro del sistema y funcionalidad, de manera que dicho usuario pueda autogestionarse antes de solicitar una asistencia técnica.*

1. Datos de Contacto

*Información sobre como el usuario puede encontrar ayuda técnica o funcional sobre el sistema de información, puede tratarse de mesas de ayuda o de números de contacto de los administradores del sistema e incluso datos de contacto del proveedor de los servicios.*

1. Glosario

*Es un listado de palabras técnicas o difíciles de comprender y ayudan al lector con una explicación o significado de dichos términos en el contexto del documento.*

**Conclusiones**

**Bibliografía**